

Общество с ограниченной ответственностью
«СваркаСервисГрупп» (ООО «СваркаСервисГрупп»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «СваркаСервисГрупп»

Д.Н.Сергейченко

(подпись)

15.11.2021

(дата)



ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА

15.11.2021 № 1

г. Минск

В отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «СваркаСервисГрупп», зарегистрированного по адресу: 220014, г. Минск, пер. С. Ковалевской 54, кор. 1, оф. 310 в отношении обработки персональных данных разработана во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Политика обработки персональных данных в ООО «СваркаСервисГрупп» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «СваркаСервисГрупп» персональных данных, функции ООО «СваркаСервисГрупп» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ООО «СваркаСервисГрупп» требования к защите персональных данных.

1.3. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «СваркаСервисГрупп» (далее – Оператор).

1.5. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих у Оператора вопросы обработки персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных.

1.6. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.7. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о защите персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: <https://www.wsgroup.by>.

ГЛАВА 2 ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ У ОПЕРАТОРА

2.1. Политика Оператора в отношении обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;
Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;
Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. В целях реализации положений Политики у Оператора разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

- Положение об обработке и защите персональных данных у Оператора (приложение № 1 к настоящей Политике);

- Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные (приложение № 2 к настоящей Политике);

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных по форме, утвержденной Оператором;

- обязательство о соблюдении установленного порядка обработки персональных данных работников по форме, утвержденной Оператором;

- приказ о назначении лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- приказ об установлении перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и клиентов, обрабатываемым у Оператора.

- иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие у Оператора вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ОПЕРАТОРА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

3.2. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

3.3. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

3.4. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации –

обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

3.7. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации – действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

3.8. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

3.9. Оператор персональных данных – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

3.10. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

3.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

3.12. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

3.13. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

3.14. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

3.15. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

3.16. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.17. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3.18. Информация – сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

3.19. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.20. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных

данных с помощью средств вычислительной техники.

ГЛАВА 4 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ООО «СваркаСервисГрупп», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников ООО «СваркаСервисГрупп» и других субъектов персональных данных, не состоящих с ООО «СваркаСервисГрупп» в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Оператора и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Оператора;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

ведение кадрового делопроизводства Оператора;

выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;

организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников Оператора в системе обязательного пенсионного страхования;

регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

привлечение и отбор кандидатов на вакантные должности Оператора;
проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);
ведение бухгалтерского учета;
защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;
организация и сопровождение деловых поездок;
проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
осуществление гражданско-правовых отношений;
подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
проверка контрагента;
исполнение обязанности налогового агента;
формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ООО «СваркаСервисГрупп»;
исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
осуществления прав и законных интересов ООО «СваркаСервисГрупп» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами ООО «СваркаСервисГрупп», либо достижения общественно значимых целей;
в иных законных целях.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

5.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

5.1.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- сведения о месте фактического проживания;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

- специальность, профессию, квалификацию;
- сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера, сведения о состоянии здоровья (медицинская справка) (в случаях, предусмотренных законодательством);
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о награждениях и поощрениях;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.1.2. Работники и бывшие работники Оператора, включая его филиалов и представительств:

- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- данные виз и иных документов миграционного учета;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- учетный номер плательщика;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения медицинского характера, сведения о состоянии здоровья (медицинская справка) (в случаях, предусмотренных законодательством);
- иные персональные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей и предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.1.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;

-контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативно правовых актов.

5.1.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- учетный номер плательщика;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- реквизиты банковского счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.1.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- дата и место рождения;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- семейное положение;
- занимаемая должность;
- сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности (место и стаж работы, должность и квалификация);
- сведения о состоянии здоровья (медицинская справка);
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.1.6. Других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в гл. 4 Политики):

- персональные данные, предоставленные самими субъектами персональных данных.

5.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в гл. 4 Политики.

5.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, интимной жизни,

привлечения к административной или уголовной ответственности Оператором не осуществляется, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Оператору, либо они стали известны Оператору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6

ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных Оператора;

осуществляет ознакомление работников Оператора непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 7

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

7.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

7.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным

лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, либо которые приказом Оператора назначены ответственными за обработку персональных данных, либо входят в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным.

7.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных предоставляется на срок, необходимый для достижения конкретных, заранее заявленных законных целей.

ГЛАВА 8 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

8.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

8.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

8.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

8.5. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

8.6. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен

законодательством Республики Беларусь, договором.

8.7. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11, п. 1 ст. 12 Закона о защите персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о защите персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о защите персональных данных.

8.8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

8.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

9.1.1. Отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

9.1.2. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, и изменение персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о защите персональных данных;

9.1.3. Требование от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

9.1.4. Получение информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

9.1.5. Требование от Оператора прекращения обработки персональных данных, блокирования и (или) их удаления, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также имеют право принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

9.1.6. Обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных и нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

9.1.7. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9.2. Субъект персональных данных обязан:

9.2.1. Предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;

9.2.2. В случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные в объеме, необходимом для цели их обработки;

9.2.3. Информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

9.3. Оператор имеет право:

9.3.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о защите персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

9.3.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных;

9.3.3. Получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

9.3.4. Запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

9.3.5. Отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

9.4. Оператор обязан:

9.4.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о защите персональных данных;

9.4.2. Обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

9.4.3. Принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

9.4.4. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о защите персональных данных;

9.4.5. Предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

9.4.6. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;

9.4.7. Исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

9.4.8. Прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

9.4.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ООО «СваркаСервисГрупп» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

10.1.1. Предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

10.1.2. Разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

10.1.3. Получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

10.1.4. Назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Оператора;

10.1.5. Издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

10.1.6. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в у Оператора, с положениями законодательства о персональных данных;

10.1.7. Установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

10.1.8. Осуществление технической и криптографической защиты персональных данных у Оператора в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

10.1.9. Обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

10.1.10. Прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

10.1.11. Незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

10.1.12. Осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

10.1.13. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

10.1.14. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Оператора, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора.

ГЛАВА 11

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОПЕРАТОРА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Контроль за соблюдением Оператором законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных Оператором законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Оператора в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением Оператором законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

11.3. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Оператора, его филиале и представительстве возлагается на их руководителей.

11.5. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

ГЛАВА 12

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

12.2. В случае если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствию законодательству.

12.3. Политика является внутренним документом Оператора. Оператор, при необходимости, имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять и/или дополнять условия Политики без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных.

12.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.